

## HITELKÉRELMI ADATLAP GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK RÉSZÉRE

### 1) Ügyfél adatok:

<b>Vállalkozás teljes neve:</b>	
<b>Székhely:</b>	
<b>Levelezési cím:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy neve (telefonszám, mobil telefonszám, e-mail cím):</b>	
<b>Főtevékenység száma:</b>	

### 2) Tevékenységi kör / árbevétel kapcsolat:

<b>Tevékenységi kör megnevezése:</b>	<b>Árbevétel (ezer Forint)</b>	<b>Árbevétel (%-os megoszlás)</b>

### 3) Társaság tulajdonosi struktúrája:

<b>Tulajdonos neve:</b>	<b>Tulajdonos címe:</b>	<b>Társasági szerződés szerinti tulajdoni hányad:</b>

**4) Menedzsment bemutatása:**

<b>Név:</b>	<b>Jelenlegi beosztás:</b>	<b>Szakmában eltöltött idő:</b>	<b>Gazdálkodási társaságnál eltöltött idő:</b>

**5) Legfontosabb vevő és szállító kapcsolat:**
**5/1) Vevő (az árbevételben 15%-nál nagyobb részesedésű):**

<b>Cégnév:</b>	<b>Kapcsolattartó személy:</b>	<b>Forgalom havi bontásban:</b>	<b>%-os megoszlás:</b>

**5/2) Szállító (a beszerzésben 15%-nál nagyobb részesedésű):**

<b>Cégnév:</b>	<b>Kapcsolattartó személy:</b>	<b>Forgalom havi bontásban:</b>	<b>%-os megoszlás:</b>

**6) Finanszírozási kérelem bemutatása:****6/1) Táblázatos összefoglaló:**

<b>Finanszírozás célja:</b>	
<b>Finanszírozandó összeg:</b>	
<b>Devizanem:</b>	
<b>Önrész:</b>	
<b>Futamidő:</b>	
<b>Felajánlott biztosíték/ok:</b>	
<b>Finanszírozás visszafizetésének forrása:</b>	

**6/2) Szöveges ismertető:**

**7) Biztosítékok bemutatása:****7/1) Ingatlan biztosíték(ok) bemutatása:**

<b>Ingatlan címe:</b>	
<b>Helyrajzi száma:</b>	
<b>Tulajdonosa:</b>	
<b>Földterület mérete:</b>	
<b>Felépítmény alapterülete:</b>	
<b>Bejegyzett terhek:</b>	
<b>Ingatlan piaci értéke:</b>	

**7/2) Kezesek adatai:**

<b>Név:</b>	
<b>Állandó lakcím:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Anyja neve:</b>	
<b>Állampolgárság:</b>	

**7/3) Egyéb biztosítékok:**

<b>Biztosíték megnevezése:</b>	
<b>Biztosíték tárgya:</b>	
<b>Biztosíték nyújtójának adatai:</b>	
<b>Biztosíték piaci értéke:</b>	

**Benyújtandó dokumentumok listája:**

- Társasági szerződés, aláírási címpéldány és tulajdonosok személyi igazolvány, lakcímkártya és adókártya másolata (amennyiben gazdasági társaság a vállalkozás egyik tulajdonosa, akkor ugyanezek az előírások vonatkoznak a tulajdonos gazdálkodási társaságra is);
  - 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonat, NAV, vagy adóigazolás, illetve adófolyószámla egyenlegrészletező;
  - Főkönyv és abból készített mérleg, illetve eredménykimutatás adott tárgyévre (aktuális);
  - Korosított vevő / szállító / készletanalitika (0-30; 31-60; 61-90; 91-180; 181-megosztásban);
  - Főkönyv, adóbevallás, éves beszámolók másolata az elmúlt 3 évről;
  - Bérleti/üzemeltetési szerződések bemutatása;
  - Adásvételi szerződés bemutatása;
  - Üzleti és cash-flow terv a hitel futamidejére;
  - Jelenleg élő hitelek felsorolása;
  - A vállalkozás bemutatása (rövid előtörténet, menedzsment bemutatása, szervezeti felépítés; vevők-szállítók kapcsolattartó személyekkel, piaci helyzet bemutatása, jövőbeni tervek);
  - Cégcsoport bemutatása, végső tulajdonosi nyilatkozat;
  - MILTON INVESTMENT Zrt. által elfogadott 90 napnál nem régebbi értékbecslés;
  - Magánszemély kezes(ek) esetén:
    - o személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya másolat
    - o eredeti, 15 napnál nem régebbi jövedelemigazolás
    - o rendszeres jövedelem jóváírására használt bankszámlaszám utolsó 2 havi kivonata
    - o utolsó 2 havi bármely kettő közüzemi szolgáltató által kiállított számla és annak befizetését igazoló postai csekk
- Az adatlap tartalma üzleti titoknak minősül, arról bármilyen másolat vagy kivonat készítése kizárólag az Ügyfél előzetes írásbeli engedélyével történhet.
  - Az Ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az adatlapon feltüntetett összes adat a valóságnak megfelel.

Kelt: Budapest, 2020. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ügyfél cégszerű aláírása